

学校采购工作常见问题解答（2024）

1. 什么是学校采购？

➤ 答：学校使用预算性资金采购货物、服务和工程的行为。

2. 学校采购类型按组织形式分哪几种？

➤ 答：政府采购、学校统一采购和自行采购。

3. 什么是政府采购？

➤ 答：政府集中采购目录之内的采购项目或政府集中采购目录之外且采购单项或年度批量预算金额达到当年分散采购限额标准的采购项目。

4. 什么是政府集中采购目录？

➤ 答：浙江省财政厅发布的《浙江省政府集中采购目录及标准》。培训服务、会议服务、汽车租赁、印刷服务、资产评估、审计服务、物业管理服务、复印纸等均属于 2023 年政府集中采购目录。

5. 实训室家具（台、桌、椅凳、柜、沙发）是否纳入政府集中采购目录？

➤ 答：是。

6. 哪些培训服务属于政府集中采购目录？

➤ 答：学校主办且有场地、住宿、餐费等经费支出的培训服务（限省内培训）。

7. 分散采购限额标准是多少？

- 答：目前市本级分散采购限额标准为货物和服务 50 万元，工程 80 万元。

8. 哪些采购项目需上报政府采购预算？

- 答：政府采购项目即政府集中采购目录之内的采购项目或政府集中采购目录之外且采购单项或年度批量预算金额达到当年分散采购限额标准的采购项目需在采购执行上一年上报政府采购预算，无预算不执行！

9. 政府采购预算上报流程？

- 答：政府采购预算由采购申请部门编制报项目经费归口部门审批，由项目经费归口部门上报学校采购管理部门。

10. 哪些采购项目报政府采购预算时需同时提交市场调研情况记录？

- 答：公开招标数额标准以上项目。（货物、服务及工程采购公开招标数额标准为 400 万元，其中与工程建设有关的货物采购公开招标数额标准为 200 万元，与工程建设有关的服务采购公开招标数额标准为 100 万元。）

11. 哪些采购项目需政府采购意向公开？

- 答：以项目采购方式实施的政府采购项目需政府采购意向公开，以协议供货、定点采购、电子卖场等方式实施的小额零星采购项目和由集中采购机构统一组织的批量集中采购可不

进行采购意向公开。未按规定进行政府采购意向公开的，原则上不允许采购。

12. 政府采购意向公开表由谁发起？

➤ 答：采购项目经费归口管理部门编制发起。

13. 什么时候编制政府采购意向公开表？

➤ 答：政府采购预算指标下达后，在采购申请前 30 日上报采购管理部门，且不晚于采购执行当年 7 月底。

14. 政府采购意向公开时需明确落实政府采购政策情况吗？

➤ 答：需。政府采购意向公开时需明确是否专门面向中小企业采购和是否采购节能产品、环境标志产品，不专门面向中小企业采购的需填写《不专门面向中小企业预留采购份额的说明》。

15. 什么是学校统一采购？

➤ 答：政府集中采购目录之外且预算金额达到学校统一采购限额标准，但未达到分散采购限额标准的采购项目。

16. 学校统一采购限额标准是多少？

➤ 答：货物服务 20 万元，工程 50 万元。

17. 什么是自行采购？

➤ 答：政府集中采购目录之外且采购预算金额未达到学校统一采购限额标准的采购项目。此类项目由各部门自行组织采购。

18. 哪些采购类型需经过学校采购管理部门审批和采购处执行采购？

➤ 答：政府采购和学校统一采购。

19. 学校采购审批途径是什么？

➤ 答：学校采购审批以线上审批为主（学校采购管理平台），特殊情况采用线下审批。

20. 学校采购管理平台登录路径？

➤ 答：打开学校主页→智慧校园→数字门户→资产平台→采购。

21. 学校采购线上审批流程如何？

➤ 答：采购申请部门提出申请→项目负责人审核（申请人和项目负责人为同一人时此处可忽略）→申请部门负责人审核→经费负责人审核→资产管理科审核→采购管理科初审核→采购管理部门负责人审核→采购管理部门分管校领导审批（审批办结）→采购处执行。

22. 已经审批办结并未执行的采购申请可以调整吗？

➤ 答：原则上不得调整，特殊情况确需调整的，由采购申请部门提交采购调整报告，并按照原流程重新审批。

23. 采购平台申请的经费是否冻结？

➤ 答：是，采购审批结束经费即冻结。

24. 如何释放采购平台冻结的经费？

- 答：报销平台报销时关联采购引用即自动释放冻结经费，否则无法释放，报销时未关联采购引用导致经费无法使用时，需另外做申请释放。

25. 采购申请需附哪些材料？

- 答：（1）采购需求方案（政府电子卖场择优直接采购的货物服务采购项目提供简易货物服务清单）；

（2）其它材料：采购单项或批量预算金额 2 万元及以上 20 万元以下，部门需提供分管校领导审批的经费支出审批单，二级学院需提供党政联席会议纪要；预算金额 20 万元及以上采购项目需提交校长办公会议纪要或党委会议纪要；

（3）预算金额达到公开招标数额标准的政府采购项目，需提交相关会议纪要、采购需求方案、采购实施计划、采购需求和采购实施计划一般性审查意见书，重点政府采购项目还需提交采购项目需求调查表、采购需求和采购实施计划重点审查意见书。

（4）列入政府采购的进口货物采购，提交《政府采购进口产品申请核准（备案）表》。

（5）单一来源采购需提交单一来源来源审批相关材料（见第 27 条）。

26. 政府集中采购目录内货物是否可以和非政府集中采购目录内货物一起申请项目方式采购？

- 答：否，政府集中采购目录内货物需单独做采购申请。

27. 采购方式采用单一来源采购审批有什么特殊要求？

➤ 答：学校统一采购项目需提交校长办公会议纪要或党委会议纪要（竞赛项目可用有明确供应商条款的竞赛文件），政府采购项目需提交校长办公会议纪要或党委会议纪要及专家论证表且经浙江省政府采购网公示 5 个工作日无异议后实施，相关会议纪要需明确同意采用单一来源采购方式及拟成交供应商名称。

28. 政府采购项目单一来源采购适用情形？

➤ 答：政府采购项目符合下列情形之一的，可以采用单一来源采购方式：

（一）只能从唯一供应商处采购的；

（二）发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；

（三）必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，

需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。

29. 图书出版服务是否属于学校采购范畴？

➤ 是，采购预算达到学校统一采购限额标准的需走学校统一采购流程。

30. 期刊、报纸版面费是否属于学校采购范畴？

➤ 否。

31. 哪些采购项目可以采用政采云网上超市采购？

➤ 答：采购预算金额 30 万元以下的货物采购。

32. 哪些自行采购项目需要公示？

➤ 答：自行采购项目无需公示，2024 年 6 月起新采购管理办法下发后已取消自行采购信息公示。

33. 自行采购以什么采购方式为主？

➤ 答：政府电子卖场即政府采购云平台电子卖场。

34. 哪些自行采购项目需填写自行采购活动记录表？

➤ 答：非政府电子卖场和学校定点供应商处采购的项目。

35. 政府电子卖场采购要比价吗？

➤ 答：要。政府电子卖场采购需在同类商品中做比较，在满足采购需求的前提下择优采购价格更低的商品。

36. 政采云电子卖场和学校定点供应商无法实施的自行采购项目有哪些采购方式？

➤ 答：政府电子卖场和学校定点供应商无法实施的，原则上需通过询价或市场采购方式，选择三家或以上商家，且以最低价成交，采用单一来源采购方式的，二级学院经党政联席会议研究通过后实施，部门经分管校领导审批后实施，填写《衢州职业技术学院自行采购单一来源采购方式审批单》并存档。

37. 非政采云采购的自行采购项目需留存哪些资料？

➤ 答：政采云搜索截图、询价资料、自行采购活动记录表、单一来源审批资料。

38. 采购合同的期限？

➤ 答：采购合同签订的最长合同期限一般不超过 1 年，在预算保障的前提下，对于购买内容相对固定、连续性强，经费来源稳定、价格变动幅度小的采购项目，可以签订履行期限不超过 3 年的采购合同，其中非政府采购项目可经校长办公会或党委会同意后签订履行期限超过 3 年的采购合同。

39. 哪些采购项目必须签订采购合同？

➤ 答：（1）政府采购和学校统一采购项目以政府电子卖场竞价方式或项目采购方式采购的原则上必须签订采购合同。

（2）自行采购项目成交金额 2 万元及以上且非政府电子卖场和定点供应商择优直接采购的项目原则上必须签订自行采购合同。

40. 采购项目合同内容履约验收由谁负责？

➤ 答：采购申请部门。

41. 货物及服务类采购项目的验收流程？

➤ 答：采购申请部门应在正式组织验收前完成对货物的数量、品牌、型号、技术参数、开箱附件（包括合格证、质保卡、操作说明书、原厂证明等出厂资料）和服务质量内容的初验，初验完成后再正式组织相关人员完成终验。

42. 哪些项目要填《衢州职业技术学院采购项目验收报告单》？

➤ 答：（1）合同金额 20 万元以下的政府采购和学校统一采购项目且非政府电子卖场择优直接采购的项目。

（2）合同金额 20 万元及以上的货物及服务类采购项目。

43. 合同金额 20 万元以下的货物及服务类政府采购和学校统一采购项目验收需哪些部门参与？

➤ 答：采购申请部门相关人员 3 人及以上参与验收。

44. 合同金额 20 万元及以上 50 万元以下的货物及服务类采购项目验收需哪些部门参与？

➤ 答：采购申请部门、采购处等相关人员 3 人及以上参与验收。

45. 合同金额 50 万元及以上的货物及服务类采购项目验收需哪些部门参与？

➤ 答：采购申请部门、采购处、采购管理部门、纪检室等相关人员 5 人及以上参与验收。

46. 自行采购的货物及服务类采购项目怎么验收？

➤ 答：由采购实施部门相关人员 2 人及以上参与验收，并在报销票据上签字确认。