衢州职业技术学院采购项目验收报告单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 合同编号 | |  |
| 供应商名称 |  | | 合同金额 | |  |
| 供应商联系人 | （电话： ） | | 配置单号 | |  |
| 初验时间 |  | | 终验时间 | |  |
| 项目属性 | 货物：（□国产；□进口 ） □服务 | | | | |
| 项目初验情况 | **一、本项目是否符合合同约定完成：□是 □否**  **二、初验内容**  **□收到货物数量与合同数量是否一致**  **□内外包装是否完好**  **□箱内货物及配件与装箱清单数量是否一致**  **□配置、技术参数是否正确**  **□品牌、型号是否正确**  **□安装调试是否正常**  **□是否有开箱附件（保修卡、合格证、原厂证明、操作说明书等）**  **□提供的服务是否满足合同要求**  **□其他** | | | **初验意见：** | |
| 初验小组签名（3人及以上） |  | | | | |
| 使用部门负责人意见 | **本项目合同履约完成并初验合格，同意验收。**  签 字（部门盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 终验小组意见 | 1. **验收项目状况说明: □合格; □不合格** 2. **验收意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| 终验小组签名 | 部门（单位） | 姓名 | 部门（单位） | | 姓名 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 供应商意见和承诺 | 签字：  年 月 日 | | | | |

注：1.政府采购及学校统一采购项目需要填写此表（合同金额20万元以下政府采购项目可用政采云平台验收单）。

2.采购项目初验由采购申请部门自行组织；合同金额20万元及以上50万元以下的终验小组由采购申请部门、采购处等相关人员3人及以上组成；合同金额50万元及以上的终验小组由采购申请部门、采购处、采购管理部门、纪检室等相关人员5人及以上组成。

2.现场验收时采购申请部门应准备招投标文件、合同、变更材料（如有）、产品合格证（如有）、检测报告（如有）等书面材料（原件），并通知供应商参加现场验收。

3.本报告单一式一份采购处留存（原件），采购申请部门留存复印件，财务部门报销留存复印件。